

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

администрации муниципального образования Сергеихинское  
Камешковского района Владимирской области

от 30.05.2012

№ 47 -р

О плане работы администрации  
муниципального образования  
Сергеихинское на июнь 2012 года

Утвердить план работы администрации муниципального образования Сергеихинское на июнь 2012 года (прилагается).

Глава муниципального образования  
Сергеихинское

О.Н. Кушаков

Приложение  
к распоряжению администрации  
муниципального образования  
Сергеихинское  
от 30.05.2012 № 47-р

**П Л А Н**  
работы администрации муниципального образования Сергеихинское  
на июнь 2012 года

№№ пп	Наименование меро- приятия	Дата прове- дения	Ответственные за исполнение	Отметка об ис- полнении
1	2	3	4	5
<b>1. Подготовка вопросов и участие в работе Совета народных депутатов</b>				
1.	Заседание Совета народ- ных депутатов.	—	Воронцова Е.П. Глава муници- пального образо- вания Сергеихин- ское	
1.1.	Внесение изменений в решение Совета на- родных депутатов му- ниципального образо- вания Сергеихинское от 16.12.2011 № 31 «О бюджете муници- пального образования Сергеихинское на 2012 год»		Сабурова Е.С., гл. специалист, гл. бухгалтер	
<b>2. Основные мероприятия.</b>				
2.1.	Подготовка и предостав- ление запрашиваемых до- кументов для контрольно- ревизионной инспекции администрации области	01-23.06.12	Сабурова Е.С. Гл. специалист, гл. бухгалтер	
2.2.	Сдача ежемесячной от- четности	01.06 - 09.06	Сабурова Е.С. Гл. специалист, гл. бухгалтер	
2.3.	Проведение работы по взысканию недоимки по налоговым и неналоговым доходам	В течение месяца	Сабурова Е.С. Гл. специалист, гл. бухгалтер.	

2.4.	Прием населения по личным вопросам, выдача справок, работа с корреспонденцией	7,14,21,28 июня	Петрова Т.М. Специалист по работе с населением	
2.5.	Прием документов от граждан претендующих на улучшение жилищных условий. Выдача справок.	11,18,25 июня	Петрова Т.М. Специалист по работе с населением	
2.6.	Оформление документов по постановке на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий. Выдача справок.	Каждый четверг месяца	Петрова Т.М. Специалист по работе с населением	
2.7.	Совещание со старостами населенных пунктов по вопросам: 1. Благоустройство сельских населенных пунктов 2. Разное	29 июня	Петрова Т.М. Специалист по работе с населением	
2.8.	Работа с архивными документами, выдача справок.	15.22 июня	Петрова Т.М. Специалист по работе с населением	
2.9.	Работа по регистрационному учету граждан	Каждый вторник, четверг	Петрова Т.М. Яковлева Е.В. Паспортист 0,5	
2.10.	Работа с заявлениями о выделении земельных участков	В течение месяца	Тоака Л.В., землеустроитель	
2.11.	Работа с населением по вопросу предоставления субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг (предоставление информации о порядке предоставления ЖК субсидий, прием заявлений)	Каждые вторник, пятница	Тоака Л.В., землеустроитель	
2.12.	Анализ хода исполнения бюджета муниципального образования.	в течение месяца	Сабурова Е.С. Гл. специалист, гл. бухгалтер	
2.13.	Прием граждан, выдача справок, выписок	В течение месяца	Осипова Т.В., зам. главы адм.	

2.14.	Работа с обращениями граждан	По мере поступления	Осипова Т.В., зам. главы адм.; Тоака Л.В., Землеустроитель; Петрова Т.М. Специалист по работе с населением; Бакаева Н.И. землеустроитель	
2.15.	Заключение договора на проведение работ по обустройству минерализованных полос в населенных пунктах муниципального образования	В течение месяца	Дороцких Е.Г. Начальник МУ «УЖКХ Сергеехинское»	
2.16.	Организация подготовки сил и средств, предназначенных для участия в тушении пожаров, обеспечение их постоянной готовности (ДПО)	В течение месяца	Дороцких Е.Г. Начальник МУ «УЖКХ Сергеехинское»	
2.17.	Установка знаков к водоемам д. Остров, пос. им. Артема, пос. им. Фрунзе	В течение месяца	Дороцких Е.Г. Начальник МУ «УЖКХ Сергеехинское»	
2.18.	Доведение до населения информации о состоянии пожарной безопасности на территории муниципального образования, распространение памяток среди населения	В течение месяца	Дороцких Е.Г. Начальник МУ «УЖКХ Сергеехинское»	
2.19.	Предоставление отчетности в отдел жизнеобеспечения по форме «1-ЖКХ зима»	До 25 июня	Дороцких Е.Г. Начальник МУ «УЖКХ Сергеехинское»	
2.20.	Проведение смотроконкурса добровольной пожарной охраны	До 10 июня	Дороцких Е.Г. Начальник МУ «УЖКХ Сергеехинское»	

2.21.	Проведение собраний собственников жилых домов где не избран совет многоквартирного дома	В течение месяца	Осипова Т.В., зам. главы адм.	
<b>3. Контроль за исполнением документов</b>				
3.1.	Контроль по исполнению Федерального Закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных муниципальных услуг» и распоряжения Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» (с изменениями)	В течение месяца	Осипова Т.В., зам. главы адм.	
3.2.	Контроль за исполнением Федерального закона № 123-ФЗ от 04.06.2011.	В течение месяца	Осипова Т.В., зам. главы адм.	
3.3.	Контроль за исполнением Федерального закона № 261-ФЗ от 23.11.2009 «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»	В течение месяца	Дороцких Е.Г. Начальник МУ «УЖКХ Сергеихинское»	
3.4.	Контроль за исполнением распоряжения администрации муниципального образования Сергеихинское от 14.05.2012 № 41-р «Об утверждении плана мероприятий по подготовке муниципального жилого фонда, объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному сезону 2012-2013гг.»	В течение месяца	Дороцких Е.Г. Начальник МУ «УЖКХ Сергеихинское»	

