

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е
администрации муниципального образования Сергеихинское
Камешковского района Владимирской области

от 30.10.2012

№ 108 -р

О плане работы администрации
муниципального образования
Сергеихинское на ноябрь 2012 года

Утвердить план работы администрации муниципального образования
Сергеихинское на ноябрь 2012 года (прилагается).

И.о. главы муниципального образования
Сергеихинское

Т.В. Осипова

Приложение
к распоряжению администрации
муниципального образования
Сергеихинское
от 30.10.2012 № 108-р

П Л А Н
работы администрации муниципального образования Сергеихинское
на ноябрь 2012 года

№№ пп	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1. Подготовка вопросов и участие в работе Совета народных депутатов				
1.	Заседание Совета народных депутатов.	20 ноября	Воронцова Е.П. Глава муниципального образования Сергеихинское	
1.1.	Внесение изменений в решение Совета народных депутатов муниципального образования Сергеихинское от 30.09.2008 № 29 «Об утверждении Положения «Об организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории муниципального образования Сергеихинское»»		Воронцова Е.П. Глава муниципального образования Сергеихинское	
1.2.	Внесение изменений в решение Совета народных депутатов муниципального образования Сергеихинское от 29.01.2010 № 01 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального		Воронцова Е.П. Глава муниципального образования Сергеихинское	

	образования Сергеихинское Камешковского района»			
2. Основные мероприятия.				
2.1.	Заключение договора на кредит	В течение месяца	Сабурова Е.С. Гл. специалист, гл. бухгалтер	
2.2.	Разработка проекта бюджета на 2013 год	В течение месяца	Сабурова Е.С. Гл. специалист, гл. бухгалтер	
2.3.	Сдача ежемесячной, отчетности	01.11 - 20.11	Сабурова Е.С. Гл. специалист, гл. бухгалтер	
2.4.	Проведение работы по взысканию недоимки по налоговым и неналоговым доходам	В течение месяца	Сабурова Е.С. Гл. специалист, гл. бухгалтер.	
2.5.	Прием населения по личным вопросам, выдача справок, работа с корреспонденцией	5,12,19,26 ноября	Петрова Т.М. Специалист по работе с населением	
2.6.	Прием документов от граждан претендующих на улучшение жилищных условий. Выдача справок.	12,19,26 ноября	Петрова Т.М. Специалист по работе с населением	
2.7.	Оформление документов по постановке на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий. Выдача справок.	Каждый четверг месяца	Петрова Т.М. Специалист по работе с населением	
2.8.	Работа с архивными документами, выдача справок.	16,23 ноября	Петрова Т.М. Специалист по работе с населением	
2.9.	Работа по	Каждый	Петрова Т.М.	

	регистрационному учету граждан	вторник, четверг	Яковлева Е.В. Паспортист 0,5	
2.10.	Работа с заявлениями о выделении земельных участков	В течение месяца	Тоака Л.В., землеустроитель	
2.11.	Работа с населением по вопросу предоставления субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг (предоставление информации о порядке предоставления ЖК субсидий, прием заявлений)	Каждые вторник, пятница	Тоака Л.В., землеустроитель	
2.12.	Анализ хода исполнения бюджета муниципального образования.	в течение месяца	Сабурова Е.С. Гл. специалист, гл. бухгалтер	
2.13.	Прием граждан, выдача справок, выписок	В течение месяца	Осипова Т.В., зам. главы адм.	
2.14.	Работа с обращениями граждан	По мере поступления	Осипова Т.В., зам. главы адм.; Тоака Л.В., Землеустроитель; Петрова Т.М. Специалист по работе с населением; Бакаева Н.И. землеустроитель	
2.15.	Контроль за выполнением мероприятий по ремонту уличного освещения	В течение месяца	Дороцких Е.Г. Начальник МУ «УЖКХ Сергеихинское»	
2.16.	Проведение обследования жилого дома по ул. Фрунзе д. Сергеиха	В течение месяца	Дороцких Е.Г. Начальник МУ «УЖКХ Сергеихинское»	
2.17.	Подготовка материала по разработке схем водоснабжения и водоотведения	В течение месяца	Дороцких Е.Г. Начальник МУ «УЖКХ Сергеихинское»	
2.18.	Предоставление	До 25	Дороцких Е.Г.	

	отчетности в отдел жизнеобеспечения по форме «1-ЖКХ зима»	августа	Начальник МУ «УЖКХ Сергеихинское»	
2.19.	Разработка мероприятий по недопущению замерзания в зимний период артезианских скважин с ресурсоснабжающими организациями	В течение месяца	Дороцких Е.Г. Начальник МУ «УЖКХ Сергеихинское»	
2.20.	Ведение книг похозяйственного учета	В течение месяца	Осипова Т.В., зам. главы адм.	
2.21.	Разработка мероприятий по вывозу крупногабаритного мусора от контейнерных площадок с ООО «УНР-17»		Дороцких Е.Г. Начальник МУ «УЖКХ Сергеихинское»	
3. Контроль за исполнением документов				
3.1.	Контроль по исполнению Федерального Закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных муниципальных услуг» и распоряжения Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» (с изменениями)	В течение месяца	Осипова Т.В., зам. главы адм.	
3.2.	Выполнение комплексного плана мероприятий по профилактике африканской чумы свиней на территории Владимирской области и	В течение месяца	Осипова Т.В., зам. главы адм. Петрова Т.М. Специалист по работе с населением;	

	решения областной чрезвычайной противоэпизоотической комиссии от 12.05.2012			
3.3.	Контроль за исполнением Федерального закона № 261-ФЗ от 23.11.2009 «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»	В течение месяца	Дороцких Е.Г. Начальник МУ «УЖКХ Сергеихинское»	
3.4.	Контроль за исполнением пункта 2.4. решения Совета по местному самоуправлению по Владимирской области от 27.09.2012 № 3 «О содержании улично-дорожной сети в том числе пешеходных переходов»	В течение месяца	Осипова Т.В., зам. главы адм.	